怎么用WPS给文字加拼音字体大小不一样

 在日常办公或学习中，我们有时需要为文档中的某些文字添加拼音，特别是针对中文生僻字或者儿童读物。使用WPS时，很多人会遇到一个问题：如何让拼音和正文的字体大小不一样？其实，这个功能可以通过WPS内置的“拼音指南”工具实现，并且还能灵活调整字体样式。

 使用“拼音指南”功能

 首先打开WPS文档，选中你想要添加拼音的文字内容。接着点击顶部菜单栏的【开始】选项卡，在“字体”区域找到并点击右下角的小箭头，打开“字体设置”窗口。不过更简单的方式是直接使用快捷键【Ctrl + D】快速调出字体设置面板。

 在字体设置界面中，切换到【高级】选项卡，你会看到一个“拼音指南”的按钮，点击它即可进入拼音设置界面。在这里，你可以输入对应的拼音，并选择拼音显示的位置（如上方、下方等）。

 调整拼音与正文的字体大小

 要使拼音和正文的字体大小不同，关键在于手动调整。默认情况下，拼音会以较小的字号跟随正文显示。但如果你希望自定义拼音的字体大小，可以在“拼音指南”窗口中点击【更多】按钮，然后选择“编辑拼音文本”，之后可以分别对正文和拼音设置不同的字体和字号。

 例如，正文使用“宋体、小四”，而拼音则可以设置为“楷体、五号”。这样不仅可以让拼音更加醒目，还能增强文档的可读性。

 应用场景与技巧

 这种操作常用于制作小学语文教材、识字卡片或对外汉语教学资料。通过设置不同大小的拼音字体，可以帮助读者更好地识别发音，同时保持版面美观。

本文是由懂得生活网（dongdeshenghuo.com）为大家创作